CENTRE DE LA MEMOIRE URBAINE D’AGGLOMERATION ARCHIVES DE DUNKERQUE

**CONTRAT DE PRÊT D’ARCHIVES PRIVEES À USAGE DE REPRODUCTION**

Entre le soussigné ……………………………………………………………………………….

Dénommé le possesseur et déposant.

Demeurant à …………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………..

D’une part,

Et,

La Communauté Urbaine de Dunkerque, représentée par son président, Monsieur Patrice Vergriete et par délégation, Monsieur Franck Dhersin, Vice-président de la Communauté Urbaine de Dunkerque en charge de la Culture et des Equipements à caractère culturel et de loisirs,

Dénommée le dépositaire,

D’autre part.

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - **Objet de la convention**

Le propriétaire matériel des documents référencés au procès-verbal ci-joint de ce contrat déclare prêter pour reproduction et numérisation lesdits documents au Centre de la Mémoire Urbaine d’Agglomération – Archives de Dunkerque.

Article 2 - **Modalités d’exécution**

Cette opération sera conduite aux frais de la Communauté Urbaine de Dunkerque.

La reproduction aura lieu

* Par un opérateur externe
* En interne

Article 3 - **Prise en charge et retour des documents**

La prise en charge et le transport des documents entre leur lieu de conservation et les Archives de Dunkerque sera assuré

* Par le déposant
* Par le dépositaire

Le transport des documents en vue de leur restitution, sera assuré par :

* Par le déposant
* Par le dépositaire

Le Centre de la Mémoire Urbaine d’Agglomération – Archives de Dunkerque assure la responsabilité des originaux jusqu’à leur reproduction.

**Article 4 - Conservation des reproductions**

Les reproductions réalisées restent propriété du CMUA - Archives de Dunkerque.

Une copie pourra être transmise au propriétaire des documents.

**Article 5 – Communication des reproductions**

* La communication des reproductionsest libre, sous réserve des dispositions prévues par la loi pour le respect de la vie privée.
* La communication des reproductions de documents figurant sur la liste ci-dessous, est soumise à l’autorisation écrite du propriétaire ou de son mandataire………………………………………………….

Clauses particulières ou restrictions spécifiques à certains documents

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Toute communication des reproductions est soumise à l’autorisation écrite du propriétaire ou de son mandataire…………………… .

**Article 6 – Exploitation des reproductions**

* Les reproductions peuvent être réutilisées librement gratuitement. Les documents pourront être reproduits, diffusés, exploités sous réserve des dispositions prévues par la loi pour le respect de la vie privée et les conditions définies dans le Code de la Propriété Intellectuelle. En cas d’exploitation à des fins commerciales ; l’autorisation écrite du propriétaire des documents sera requise.
* Toute réutilisation des reproductions est soumise à l’autorisation écrite du déposant ou de son mandataire………………………………….

Clauses particulières ou restrictions spécifiques à certains documents

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Article 7 – Délégation au dépositaire**

Le propriétaire des documents donne délégation Archives de Dunkerque pour donner les autorisations prévues aux articles 5 à 8 dans le cas où il lui serait impossible de répondre dans un délai de 3 mois.

Le……………………….

À……………………………………………………..

Le déposant Le dépositaire,

Vice-président de la Communauté Urbaine de Dunkerque en charge de la culture et des équipements à caractère culturels et de loisirs